Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 156
Ленинского района г. Екатеринбурга
620146, Российская Федерация, г. Екатеринбург,
ул. Волгоградская, д. 41а
Тел./факс (343) 240-16-18

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ – детского сада № 156

Протокол от «17» мая 2017г. № 7

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ – детского сада № 156
от «17» мая 2017 г. № 32
_____ Веснина С.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению – детскому саду № 156

1. Общие положения

1.1.Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению – детскому саду № 156 (далее – МБДОУ), (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. от 23.12.2010).

1.2.Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1.3.Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и (или) юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам и (или) юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставление услуг, оказанию иной поддержки.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1.Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц направляются только на цели, для которых они привлечены.

2.2.Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются по добровольному решению физических и (или) юридических лиц.

2.3.Пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.4. Родительская общественность МБДОУ может:

- использовать институт представительства;

Согласно гражданскому праву одно лицо может действовать за счет и от имени другого лица. Родителям (законным представителям) – достаточно доверить это отдельным лицам, членам Совета родителей, работнику МБДОУ (как физическому лицу, но не в качестве работника – представителя МБДОУ).

Родители (законные представители) доверяют право на приобретение определенного имущества, работ, услуг и впоследствии безвозмездно передать от их же имени приобретенное МБДОУ (как пожертвование на определенные цели).

- оформить подобные отношения через институт доверенности;

Доверенность в данном случае оформляет договор поручения. Родители (доверители) поручают иному родителю или любому другому лицу (поверенному) тем или иным образом (купить то или иное имущество, оплатить те или иные работы или услуги, заключив договор в пользу МБДОУ) и затем передать имущество, результат работ или услуги МБДОУ. При этом все действия осуществляются от их имени и за их счет.

- если родители (законные представители) достаточно часто поддерживают МБДОУ, то члены инициативной группы, работающие от их имени, могут заключить между собой договор о совместной деятельности. Это будет договор о совместной благотворительной деятельности участников, направленной на улучшение имущественной обеспеченности уставной работы МБДОУ.

2.5. После принятия решения о пожертвовании Советом родителей или членами Совета Учреждения составляется смета расходов, с указанием наименования, суммы, количества материалов. Если пожертвование является оплатой услуг, то должен составляться акт выполнения работ (оказание услуг). Назначается ответственный, который по результатам выполненных работ (услуг) отчитается перед родительской общественностью с представлением подтверждающих документов в сроки, указанные в протоколе.

2.6. Заведующий МБДОУ доводит до сведения всех родителей (законных представителей) утвержденное Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

3.1.Добровольные пожертвования от физических и (или) юридических лиц принимаются по заявлению или составляется договор пожертвования.

3.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения через отделения банка .

3.3. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учету по заявлению, а затем составляется акт.

3.4. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении от физического и (или) юридического лица оказывающего добровольное пожертвование.

3.5. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются МБДОУ по заявлению и акту выполненных работ (услуг).

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с назначенным взносом.

4.2. Использование привлеченных средств в МБДОУ по решению Совета родителей должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполненных работ, товарно-кассовых документов и т.д.).

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения: на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения несет заведующий МБДОУ.

5.3. Председатель Совета родителей совместно с администрацией МБДОУ отчитывается на общих родительских собраниях о поступивших денежных средствах, как на счет детского сада, так и о расходовании добровольных пожертвований в группах МБДОУ.

Разработчик: Веснина С.А., заведующий МБДОУ

МБДОУ - ДЕТСКИЙ САД № 156

Подписано цифровой подписью: МБДОУ - ДЕТСКИЙ САД № 156
DN: email=ryabinka156@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303036363631303736303331, 1.2.643.100.3=120B303137343433363539343 9, 1.2.643.100.1=120D313032363630353233373373638, title=Заведующий, o=МБДОУ - ДЕТСКИЙ САД № 156, street=УЛ ВОЛГОГРАДСКАЯ, ДОМ 41, A, l=Екатеринбург, st=66 Свердловская область, c=RU, givenName=Светлана Алексеевна, sn=Веснина, cn=МБДОУ - ДЕТСКИЙ САД № 156
Дата: 2021.02.02 08:31:29 +05'00'