Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Администрации Ленинского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 156
620146, г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 41а
тел./факс (343) 240-16-18

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ – детский сад № 156
Протокол от «29» августа 2018 г.
№ 1

Утверждено
Приказом заведующего МБДОУ – детский сад № 156 от «29» августа 20 18 г. № 38 о/д
_____ Веснина С.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 156

1.Общие положения

1.1.Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 156 (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми документами об образовании, Уставом МБДОУ.

1.2.Настоящее положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МБДОУ.

1.3.Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления деятельностью МБДОУ, действующий с целью руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МБДОУ.

1.4.В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, его заместители, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

1.5.Педагогичесий совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

1.6.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники МБДОУ.

Председателем Педагогического совета МБДОУ является заведующий. На время отсутствия заведующего председателем Педагогического совета является его заместитель по воспитательной и методической работе.

3.2.Педагогический совет действует на основании Устава МБДОУ и Положения о Педагогическом совете, принимаемого Общим собранием работников МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.3.К компетенциям Педагогического совета относятся:

- выбор и анализ программы образования детей;
- распределение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- принятие документов, непосредственно регламентирующих образовательный процесс (календарный учебный график, режим занятий обучающихся, режим дня воспитанников);
- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических работников;
- решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий МБДОУ;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ, по вопросам образования детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране труда педагогических работников, здоровья и жизни детей и других вопросов образовательной деятельности МБДОУ;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля (при необходимости);
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

4. Права Педагогического совета

4.1**.** Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.На заседании Педагогического совета могут присутствовать другие работники МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

5.3.Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения действительны, если они приняты простым большинством голосов присутствующих.

5.4.Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года.

5.5.Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.8. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления — Общим собранием трудового коллектива, Советом родителей через:

- участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Совета родителей;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета родителей МБДОУ.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

8.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в МБДОУ 10 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

МБДОУ - ДЕТСКИЙ САД № 156

Подписано цифровой подписью: МБДОУ - ДЕТСКИЙ САД № 156
DN: email=ryabinka156@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303036363631303736303331, 1.2.643.100.3=120B303137343433363539343 9, 1.2.643.100.1=120D313032363630353233373638, title=Заведующий, o=МБДОУ - ДЕТСКИЙ САД № 156, street=УЛ ВОЛГОГРАДСКАЯ, ДОМ 41, A, l=Екатеринбург, st=66 Свердловская область, c=RU, givenName=Светлана Алексеевна, sn=Веснина, cn=МБДОУ - ДЕТСКИЙ САД № 156
Дата: 2021.02.01 10:59:06 +05'00'